

Số: /KH-SYT

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới; Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trong toàn ngành Y tế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 242/KH-UBND; tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả trong các phòng chuyên môn, Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và quyết tâm hành động của công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng ngành Y tế liêm chính, kỷ cương, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt hơn yêu cầu chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe Nhân dân.

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong thực thi công vụ, trong quản lý tài chính, tài sản công, đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, cấp phép hoạt động, cấp chứng chỉ hành nghề, khám bệnh, chữa bệnh và các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 04-NQ/TW, Kế hoạch số 76-KH/TU và Kế hoạch số 242/KH-UBND; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế và điều kiện thực tế của từng phòng, đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; gắn công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra nội bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sơ hở, thiếu sót trong quản lý, điều hành; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; phát huy vai trò của công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 04-NQ/TW, Kế hoạch số 76-KH/TU, Kế hoạch số 242/KH-UBND và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong ngành Y tế.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, dễ tiếp cận; tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế, các phương tiện truyền thông của ngành, các hội nghị, cuộc họp giao ban và sinh hoạt của các đoàn thể. Nội dung tuyên truyền cần gắn với các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong ngành Y tế như đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế; quản lý tài chính, tài sản công; cấp giấy phép hoạt động, chứng chỉ hành nghề; tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý viên chức và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả, gương người tốt, việc tốt trong thực hành liêm chính, tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời thực hiện các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong đối thoại, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh, hạn chế khiếu kiện phức tạp, kéo dài, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; xây dựng văn hóa liêm chính trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa, tăng cường tự kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý vi phạm ngay từ cơ sở.

- Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm nêu gương, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức ngành Y tế; lấy liêm chính, trách nhiệm, minh bạch, tận tụy phục vụ Nhân dân làm chuẩn mực trong thực thi công vụ và hoạt động nghề nghiệp.

- Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu thiếu trách nhiệm, buông lỏng quản lý, thiếu kiểm tra, giám sát để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu

cực hoặc có hành vi bao che, cản trở việc phát hiện, xử lý vi phạm. Không để người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn hoặc ảnh hưởng của công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý để trục lợi.

- Tăng cường quản lý, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động; kịp thời kiểm tra, xử lý các biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp và người bệnh.

3. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, quy chế, quy trình; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, sử dụng hiệu quả nguồn lực của ngành Y tế

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thường xuyên rà soát các quy chế, quy trình nội bộ và văn bản liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định còn chồng chéo, bất cập, sơ hở, để phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung rà soát các lĩnh vực dễ phát sinh nguy cơ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong ngành Y tế như quản lý ngân sách, tài sản công; mua sắm, đấu thầu thuốc, hóa chất, vật tư, trang thiết bị y tế; đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; xã hội hóa, liên doanh, liên kết; tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng; cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; cấp, thu hồi chứng chỉ hành nghề và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân; công khai đầy đủ quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

- Khuyến khích, bảo vệ công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời kiên quyết khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, làm việc cầm chừng, gây ách tắc trong xử lý công việc.

4. Kiểm soát chặt chẽ quyền lực; thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Triển khai nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích, chuyển đổi vị trí công tác, quy tắc ứng xử, kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường kiểm soát quyền lực trong công tác tổ chức cán bộ; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức và người lao động.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước của ngành Y tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, sử dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số, hệ thống quản lý văn bản và các

phần mềm chuyên ngành nhằm hạn chế tiếp xúc trực tiếp, phòng ngừa phát sinh tiêu cực trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch theo quy định; tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, viện phí, giá dịch vụ y tế, mua sắm công và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

5. Tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý phản ánh, kiến nghị; chủ động phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong ngành Y tế.

- Đổi mới phương pháp thanh tra, kiểm tra theo hướng có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào các lĩnh vực, đơn vị, hoạt động có nguy cơ cao hoặc được dư luận xã hội quan tâm như đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; khám bệnh, chữa bệnh; cấp phép hoạt động, chứng chỉ hành nghề; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường tự kiểm tra nội bộ tại các đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sơ hở, bất cập trong quản lý, điều hành. Thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiến nghị kiểm toán, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra; theo dõi, đôn đốc việc khắc phục tồn tại, hạn chế, thu hồi tiền, tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt theo quy định.

- Kịp thời chuyển hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong quá trình xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, kinh tế, chức vụ liên quan đến lĩnh vực y tế.

6. Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của ngành Y tế

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng và lan tỏa văn hóa tiết kiệm trong quản lý, sử dụng thời gian làm việc, ngân sách, tài sản công, thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị y tế và các nguồn lực được giao.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách; nâng cao chất lượng lập, phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí; thực hiện công khai, minh bạch dự toán, quyết toán, mua sắm, sửa chữa, đầu tư, đấu thầu, quản lý tài sản công theo quy định.

- Rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, vật tư, thuốc, hóa chất, sinh phẩm và các nguồn lực khác tại các đơn vị trực thuộc; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý tài sản dôi dư, hư hỏng, sử dụng không hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, vị trí việc làm gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

7. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tăng cường phối hợp giữa Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong triển khai nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo đảm trao đổi, cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ phục vụ công tác quản lý nhà nước, thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh, Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc lĩnh vực y tế; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường phối hợp với cấp ủy, công đoàn, đoàn thanh niên, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể tại các đơn vị trực thuộc trong giám sát việc thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ngay trong các cơ quan, đơn vị có chức năng tham mưu, quản lý, kiểm tra; không để xảy ra tình trạng lợi dụng công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để gây khó khăn, cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả tại phòng, đơn vị; lồng ghép nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các kế hoạch chuyên môn có liên quan.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; chủ động tự kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo quy định và khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Giám đốc Sở tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi Thanh tra tỉnh, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Thực hiện tuyên truyền, đăng tải, phổ biến các nội dung liên quan trên Trang

thông tin điện tử của Sở; phối hợp đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý phản ánh, kiến nghị và các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong ngành Y tế. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm tra; tổng hợp nội dung chuyên môn phục vụ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ, kiểm soát quyền lực trong tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật; theo dõi, hướng dẫn việc chuyển đổi vị trí công tác, thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm nêu gương của công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, mua sắm, đấu thầu, đầu tư, sửa chữa, trang thiết bị y tế và các nguồn lực tài chính được giao. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định trong quản lý tài chính, tài sản công và mua sắm công.

5. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, tham mưu hoàn thiện quy trình, quy chế, thủ tục hành chính; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong tham mưu quản lý nhà nước về khám bệnh, chữa bệnh, dược, mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, dân số, y tế dự phòng, bảo hiểm y tế và các lĩnh vực chuyên môn khác. Kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh Gia Lai; yêu cầu các phòng chuyên môn, Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng, Văn phòng Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng