

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
BỆNH VIỆN MẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-BVM

Gia Lai, ngày tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v bảo đảm công tác khám chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp 30/4-01/5 năm 2026

Thực hiện Công văn số 3042/SYT-NVY ngày 24/04/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc bảo đảm công tác khám chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp 30/4-01/5 năm 2026;

Nhằm bảo đảm công tác khám chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp 30/4-01/5 năm 2026, Ban Giám đốc đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện một số công việc như sau:

1. Các khoa lâm sàng sẵn sàng tiếp nhận điều trị và cấp cứu các bệnh về mắt. không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ trường hợp cấp cứu. Tự rà soát, tự kiểm tra và luôn đảm bảo đầy đủ cơ số thuốc phục vụ bệnh nhân, nhất là thuốc cấp cứu. Hộp thuốc chống sốc và tủ thuốc cấp cứu cần ghi rõ danh mục và hạn sử dụng thuốc để dễ quản lý. Phải bổ sung ngay các thuốc trong tủ thường trực cấp cứu và trong hộp thuốc chống sốc để luôn đảm bảo đầy đủ cho phiên trực kế tiếp; không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ trường hợp cấp cứu. *Trường hợp vượt khả năng chuyên môn, cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, đồng thời giải thích đầy đủ, rõ ràng cho người bệnh hoặc người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác*

2. Khoa PT-GMHS luôn sẵn sàng phương tiện cấp cứu tại phòng mổ, đảm bảo đầy đủ dụng cụ phẫu thuật và các phương tiện cấp cứu.

3. Khoa Dược-VTYT-XN-CNK đảm bảo đầy đủ cơ số thuốc thường trực cấp cứu, đảm bảo cung ứng đủ VTYT cho các khoa lâm sàng, chịu trách nhiệm hướng dẫn sử dụng, bảo quản và an toàn thuốc cho các khoa lâm sàng theo đúng của Bộ Y tế.

4. Tổ KSNK phối hợp Tổ QLCL hướng dẫn các khoa lâm sàng về công tác KSNK theo đúng quy định, đặc biệt hướng dẫn các hoạt động liên quan đến xử lý chất thải.

5. Bảo đảm thường trực Đường dây nóng 24/24 để sẵn sàng chỉ đạo, phối hợp, chi viện, ứng cứu trong trường hợp cần thiết. Trường hợp có diễn biến đặc biệt như cấp cứu thảm họa, tai nạn hàng loạt, ngộ độc thực phẩm và các trường hợp đặc biệt khác, đề nghị đơn vị báo cáo khẩn về Sở Y tế qua đường dây nóng, đồng thời báo cáo nhanh bằng văn bản về tình hình diễn biến đặc biệt để kịp thời giải quyết.

6. Đối với phiên trực: trực gác 24/24h theo đúng quy chế thường trực cấp cứu, sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có trường hợp cấp cứu. Bác sĩ và điều dưỡng đã được phân công không được bỏ trực vì bất cứ lý do gì. Luôn cảnh giác và nâng cao tinh thần bảo vệ an ninh trật tự tại cơ quan trong phiên trực. Giao bác sĩ trong phiên trực làm trưởng phiên, chịu trách nhiệm phân công điều động các thành viên trong phiên trực khi cần và chịu toàn bộ trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện. Các phiên trực cần thực hiện nghiêm túc việc bàn giao sổ sách, thuốc và TTB, có ký xác nhận vào sổ.

6. Phòng Kế hoạch Tổng hợp có trách nhiệm phân lịch trực lãnh đạo và lịch trực chuyên môn, niêm yết tại bảng trực. Đồng thời có trách nhiệm nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy chế thường trực, cấp cứu.

7. Đoàn kiểm tra bệnh viện có trách nhiệm kiểm tra đột xuất và định kỳ công tác thường trực cấp cứu và phòng chống dịch khi cần.

8. Thường trực báo cáo:

+ Về việc thực hiện báo cáo hàng ngày theo hướng dẫn của Bộ Y tế:

- **Báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế:** Trước 8 giờ sáng hàng ngày trên phần mềm trực tuyến theo địa chỉ cdc.kcb.vn, Thời gian báo cáo: 8 giờ sáng hàng ngày, từ 25/04/2026-04/05/2026).

- Đối với danh sách ca tử vong nghi do tai nạn giao thông (bao gồm cả tử vong trên đường đến cơ sở khám chữa bệnh và ca nặng xin về) đề nghị nhập vào Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cdc.kcb.vn theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết

định 1996/QĐ-BYT ngày 18/6/2025 ban hành hướng dẫn ghi phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020.

Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày: Theo ca trực, từ 07 giờ ngày hôm trước đến 07 giờ ngày báo cáo. Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế trước 08 giờ hằng ngày.

- Điều dưỡng: Lê Thị Thanh Huệ (Phòng KHTH-CĐT) thực hiện công tác báo cáo số liệu.

Đây là công tác thường quy, đề nghị các khoa phòng nghiêm túc thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế(báo cáo);
- Thông báo toàn đơn vị;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Lâm Hoàng