

## KẾ HOẠCH

### Đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SYT ngày 17/01/2025 của Sở Y Tế về việc đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;

Bệnh viện Mắt ban hành Kế hoạch đảm bảo công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

1. Bảo đảm đầy đủ các điều kiện cần thiết để bảo vệ sức khỏe nhân dân, đón kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, góp phần vào việc tổ chức thành công các sự kiện trọng đại của thành phố, của tỉnh, của đất nước trong năm 2025.

2. Thực hiện tốt công tác cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh; công tác bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm cho nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

#### II. Nội dung hoạt động

##### 1. Công tác khám bệnh, chữa bệnh

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tuân thủ quy trình, quy định chuyên môn kỹ thuật và các quy định liên quan trong tổ chức cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh; quán triệt nhân viên y tế thực hiện tốt nội quy, quy định của bệnh viện, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ, văn hoá ứng xử với người bệnh, người nhà người bệnh, đặc biệt nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại bệnh viện theo quy định hiện hành.

- Các khoa lâm sàng chuẩn bị dự trữ đầy đủ cơ số thuốc, các phương tiện, trang thiết bị cần thiết để phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh trong ngày Tết.

- Luôn sẵn sàng tiếp nhận điều trị và cấp cứu các bệnh về mắt. Phải bổ sung ngay các thuốc trong tủ thường trực cấp cứu và trong hộp thuốc chống sóc để luôn đảm bảo đầy đủ cho phiên trực kế tiếp.

- Phiên trực xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu, không được từ chối hoặc xử lý chậm trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào. Thực hiện đúng các quy chế, quy trình chuyên môn kỹ thuật, thực hiện tốt quy tắc ứng xử. Trường hợp chuyển tuyến phải thực hiện việc chuyển tuyến đúng theo quy định.

- Tổ chức thăm hỏi những người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết.

- Bảo đảm thường trực 4 cấp (trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ); lưu ý duy trì hoạt động 24/24 số điện thoại trực đường dây nóng đã được kết nối với tổng đài trực đường dây nóng Bộ Y tế, phân công lãnh đạo, cán bộ trực đường dây nóng đảm bảo các cuộc gọi phản ánh của người dân luôn được tiếp nhận.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm điều kiện thiết bị, cơ sở vật chất trong hội chẩn, tư vấn điều trị từ xa; sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân các biện pháp phòng chống dịch bệnh, xử lý ngộ độc thực phẩm, các biểu hiện nghi ngờ cần đến ngay cơ sở y tế gần nhất; phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích do pháo, tai nạn giao thông cho người bệnh, người nhà người bệnh bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp để nâng cao tinh thần tự giác của người dân.

- Bảo đảm công tác vệ sinh môi trường, thực hiện nghiêm việc quản lý chất thải y tế theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

## **2. Công tác thường trực đảm bảo an ninh trật tự:**

Phòng Kế hoạch tổng hợp-Chỉ đạo tuyến và Phòng Tổ chức-Hành chính-Tài chính phối hợp phân công trực đầy đủ theo 4 cấp: Trực lãnh đạo xử lý thông tin đường dây nóng, trực chuyên môn, trực hành chính hậu cần và trực bảo vệ, tự vệ.

- Trực chuyên môn đảm bảo 24/24, giao cho Bác sỹ thường trực chịu trách nhiệm giải quyết các công việc trong tua trực, nếu quá khả năng thì báo cáo trực lãnh đạo giải quyết.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính thông báo nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận trực hành chính hậu cần và trực bảo vệ biết thực hiện.

- Các khoa, phòng kiểm tra tài sản, trang thiết bị phòng tránh cháy nổ, hệ thống điện và niêm phong khoa, phòng trước khi nghỉ Tết.

- Khi có tình hình liên quan đến an ninh trật tự xảy ra, báo cáo về phòng PA03 Công an tỉnh Bình Định để phối hợp xử lý.

### **3. Kiểm tra, giám sát:**

- Hội đồng kiểm tra bệnh viện tổ chức kiểm tra các khoa lâm sàng vào **08h ngày 23/01/2025** về công tác chuẩn bị thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế phục vụ KCB, cấp cứu người bệnh trong dịp Tết.

- Ban giám đốc và phòng Kế hoạch tổng hợp-Chỉ đạo tuyến sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất công tác thường trực, cấp cứu ở các khoa trong dịp Tết và xử lý kỷ luật những trường hợp vi phạm.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Các khoa lâm sàng:**

Căn cứ Kế hoạch của bệnh viện và chức năng, nhiệm vụ được giao, các khoa, phòng triển khai hiệu quả việc đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo đúng quy định.

Lưu ý một số khoa, phòng đồng thời thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Khoa PT-GMHS luôn sẵn sàng phương tiện cấp cứu tại phòng mổ, đảm bảo đầy đủ dụng cụ phẫu thuật và các phương tiện cấp cứu. Ngoài ra, sắp xếp phòng mổ, TTB và VTYT cần thiết cho mổ cấp cứu bệnh nhân diễn biến dịch bệnh nếu có.

- Khoa Dược-VTYT-XN-CNK đảm bảo đầy đủ cơ số thuốc thường trực cấp cứu, đảm bảo cung ứng đủ VTYT phòng chống dịch cho các khoa lâm sàng, chịu trách nhiệm hướng dẫn sử dụng, bảo quản và an toàn thuốc cho các khoa lâm sàng theo đúng Thông tư 22/2011/TT-BYT của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện và Thông tư số 07/2018/TT-BYT ngày 19/04/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

- Tổ KSNK phối hợp Tổ QLCL hướng dẫn các khoa lâm sàng về công tác KSNK theo đúng quy định.

- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng và các điều kiện cần thiết để hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu y tế hoạt động tốt, ổn định.

## 2. Đối với phiên trực:

Đảm bảo trực gác 24/24h theo đúng quy chế thường trực cấp cứu, sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có trường hợp cấp cứu. Bác sĩ, điều dưỡng đã được phân công không được bỏ trực vì bất cứ lý do gì. Luôn cảnh giác và nâng cao tinh thần bảo vệ an ninh trật tự tại cơ quan trong phiên trực. **Giao bác sĩ trong phiên trực làm trưởng phiên, chịu trách nhiệm phân công điều động các thành viên trong phiên trực khi cần và chịu toàn bộ trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện.** Các phiên trực cần thực hiện nghiêm túc việc bàn giao sổ sách, thuốc và TTB, có ký xác nhận vào sổ.

## 3. Các phòng chức năng:

- Phòng TC-HC-TC đảm bảo công tác hậu cần, an ninh trật tự, điện nước trong bệnh viện, đảm bảo có lịch phân công bảo vệ và trực hành chính được niêm yết công khai tại bảng trực và có sổ nhật ký đầy đủ.

- Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Chỉ đạo tuyến có trách nhiệm phân lịch trực lãnh đạo và lịch trực chuyên môn hàng tháng, niêm yết tại bảng trực. Đồng thời có trách nhiệm nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy chế thường trực, cấp cứu.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 của Bệnh viện Mắt Bình Định. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Triết**

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh

#### 1. Phần mềm báo cáo trực tuyến

- Phần mềm báo cáo trực tuyến: Tại đường dẫn <https://cdc.kcb.vn/>.

- **Báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế:** Trước 7 giờ sáng hàng ngày trên phần mềm trực tuyến theo địa chỉ [cdc.kcb.vn](https://cdc.kcb.vn), tiếp theo sử dụng tài khoản của Bệnh viện Mắt Bình Định là **kcb\_52021\_baocao** và mật khẩu là **BVM78thd** để báo cáo, chọn vào mục Hệ thống báo cáo sau đó tiếp tục chọn mục báo cáo Tết và chọn ngày báo cáo để nhập số liệu, (nếu có bệnh nhân bị tai nạn do chất nổ, pháo nổ hoặc do đánh nhau đến khám, điều trị phải báo cáo danh sách ở mục Danh sách chi tiết ) cuối cùng bấm nút lưu để hoàn tất. (**Lưu ý: Phải nhập đầy đủ họ tên, điện thoại liên hệ, và địa chỉ email của người thực hiện báo cáo**).

- Điều dưỡng trong phiên trực thực hiện công tác báo cáo số liệu phiên trực của mình và bàn giao mẫu báo cáo cho phiên trực sau. (Có danh sách phân công chi tiết).

#### 2. Nội dung báo cáo trực tuyến hàng ngày

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (*theo mẫu Phụ lục 2*), bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc phải báo cáo danh sách nạn nhân	Khám ngoại trú	Điều trị nội trú	Tử vong tại CSKCB; TV trên đường đến CSKCB; Nặng xin về
<b>1 - Tai nạn giao thông</b>			Báo cáo ca tử vong tại Phân hệ quản lý ca tử vong trên <a href="https://cdc.kcb.vn">cdc.kcb.vn</a> theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020.
<b>2 - Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa</b>	x	x	
<b>3 - Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế</b>	x	x	

**Chú ý:** Đối với các ca tử vong, nặng xin về do tai nạn giao thông, pháo nổ, pháo hoa, vũ khí vật liệu nổ tự chế đề nghị báo cáo riêng tại Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh [cdc.kcb.vn](https://cdc.kcb.vn) theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 (*Phụ lục 3*).

### **3. Thời gian thực hiện báo cáo**

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết 8 giờ sáng ngày 24/01/2025:** Sáng ngày 24/01/2025 các cơ sở khám chữa bệnh nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 23/01/2025 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 25/01/2025 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ).

- **Báo cáo tết trực tuyến chính thức hàng ngày:** Từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày mùng 05/01/2025 Âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 25/01/2025 báo cáo vào sáng 26/01/2025; số liệu ngày 02/02/2025 báo cáo vào sáng ngày 03/02/2025. Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế.

- **Báo cáo 3 ngày Tết (gửi sáng 29 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 3 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 6 Tết) bằng văn bản:** Gửi theo đường công văn và lưu tại bệnh viện.

### **4. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày**

Theo ca trực của bệnh viện, hoặc từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế trước 8 giờ sáng hàng ngày.

