

Số: /KH-BVM

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát quy trình, thủ tục hành chính của Bệnh viện
Mắt Bình Định năm 2024

Căn cứ kế hoạch số 65/KH-BVM ngày 11/01/2024 của Bệnh viện Mắt Bình Định về kế hoạch cải cách hành chính Bệnh viện Mắt năm 2024;

Bệnh viện Mắt xây dựng kế hoạch rà soát quy trình, thủ tục hành chính của Bệnh viện Mắt năm 2024 gồm những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát quy trình, thủ tục hành chính tại bệnh viện nhằm kịp thời phát hiện đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, quy trình, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính.

Rà soát quy trình, thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí và thời gian cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, viên chức, người lao động trong việc tuân thủ thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng bệnh viện. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Cắt giảm các quy trình, thủ tục hành chính hiện hành, trong đó chú trọng cắt giảm các quy định, thủ tục liên quan nhiều đến bệnh nhân, có nhiều phản ánh kiến nghị về vướng mắc, bất cập đối với các quy định hành chính. Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của bệnh nhân trong việc rà soát, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát quy trình, thủ tục hành chính phải được cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu yêu cầu rà soát.

Giám đốc Bệnh viện trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát quy trình, thủ tục hành chính; tập trung nhân lực và phương tiện cần thiết để hoàn thành đúng thời gian quy định. Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm những viên chức, người lao động không thực hiện hoặc thực hiện không tốt nhiệm vụ rà soát quy định thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG:

1. Rà soát quy trình, thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát đánh giá quy trình, thủ tục hành chính theo quy định.

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, quy trình liên quan điều chỉnh phù hợp nhằm giảm bớt thời gian, thuận tiện cho bệnh nhân, cá nhân, đơn vị làm các thủ tục khám chữa bệnh cũng như liên hệ công tác tại bệnh viện.

- Tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của bệnh nhân, cá nhân, đơn vị có liên quan về quy định hành chính tại bệnh viện.

2. Nội dung rà soát quy trình, thủ tục hành chính

Trong quá trình thực hiện, bệnh viện sẽ chủ động rà soát những quy định, thủ tục hành chính đang thực hiện nhằm đơn giản hóa tối đa những nội dung có thể đơn giản cho bệnh nhân, cá nhân, đơn vị có liên quan trong thực hiện thủ tục hành chính gồm những nội dung sau:

- Thủ tục tiếp nhận bệnh nhân tại bộ phận Tiếp đón;
- Thủ tục khám chữa bệnh tại các khoa, phòng;
- Thủ tục sao kê, trích lục hồ sơ bệnh án;
- Thủ tục nhập viện, xuất viện;
- Thủ tục chuyển viện;
- Thủ tục lưu trữ hồ sơ bệnh án;
- Thủ tục cấp phát thuốc;
- Thủ tục giao nhận hóa chất;
- Thủ tục thanh, quyết toán Bảo hiểm y tế;
- Thanh toán viện phí;
- Công tác tiếp công dân;
- Thủ tục hỗ trợ bệnh nhân nghèo;
- Quy trình giải quyết đơn thư;
- Đánh giá xếp lại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm;
- Xử lý kỷ luật viên chức, người lao động;...

3. Thực hiện rà soát, đánh giá quy trình thủ tục hành chính

Tiếp nhận phản ánh của các bệnh nhân, cá nhân, viên chức, người lao động có liên quan nhằm thu thập thông tin, xác định tính khả thi của nội dung để kiến nghị đơn giản hóa các quy trình thủ tục hành chính.

4. Kết quả rà soát, TTHC

Sau rà soát tiến hành tổng hợp đánh giá kết quả rà soát theo quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc bệnh viện và báo cáo kết quả về Sở Y tế Bình Định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này Phụ trách các Khoa/Phòng tổ chức triển khai đến các viên chức, người lao động trong Khoa/Phòng để cùng phối hợp thực hiện rà soát quy trình, thủ tục hành chính tại Khoa/Phòng.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này, đề xuất khen thưởng đối với những tập

thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát phát hiện và có sáng kiến cải tiến đơn giản hóa thủ tục tại bệnh viện.

Trên đây là kế hoạch rà soát quy trình, thủ tục hành chính năm 2024 của Bệnh viện Mắt đề nghị các Khoa/Phòng tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Khoa/phòng;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Triết