

NỘI QUY
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (BÁC SĨ) NĂM 2022
(Kèm theo Thông báo số /TB-HĐTD(BS) ngày / /2023 của Hội đồng
tuyển dụng viên chức (bác sĩ) năm 2022)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Thẻ dự thi và Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám khảo đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn, để thẻ dự thi, Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám khảo và Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp do Hội đồng phát ra để chuẩn bị bài phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám khảo; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kì một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám khảo.
9. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn.
10. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại khoản 9 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám khảo phòng phỏng vấn và giám khảo báo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét giải quyết.
14. Ngừng chuẩn bị bài phỏng vấn và trả lời phỏng vấn ngay khi giám khảo tuyên bố hết thời gian phỏng vấn. Thí sinh phải nộp lại giấy chuẩn bị bài phỏng vấn và ký xác nhận sau khi kết thúc thời gian phỏng vấn.

15. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng với giám khảo phòng phỏng vấn, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách:

Giám khảo phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. Cảnh cáo:

Giám khảo phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;
- c) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kỳ tuyển dụng hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Bệnh viện Mắt hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy chuẩn bị phỏng vấn những nội dung không liên quan đến nội dung của bài phỏng vấn;
- b) Đánh tráo đề phỏng vấn hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm bài phỏng vấn:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng điểm trả lời đúng của phần phỏng vấn.
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng điểm trả lời đúng của phần phỏng vấn.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng phải bị lập biên bản, giám khảo phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng kí vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám khảo phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không kí biên bản vi phạm thì giám khảo phòng phỏng vấn mời hai thí sinh khác trong phòng phỏng vấn cùng kí xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời kí xác nhận sự việc không kí biên bản thì giám khảo phòng phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với giám khảo

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kì thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ thư ký giúp việc) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi như: phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực tổ chức phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ

quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được kí kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT
Nguyễn Thanh Triết**