

Số: /KH-BVM

Bình Định, ngày

tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Bệnh viện Mắt năm 2022

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thông tư số 26/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/5/2015 Thông tư liên tịch Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Thông tư liên tịch Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Công văn số 4060/UBND-NC ngày 16/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy đổi giá trị tương đương của chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học;

- Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc Phê duyệt phương án tự chủ tài chính đối với Bệnh viện Mắt, Bệnh viện đa khoa tỉnh và Bệnh viện đa khoa khu vực Bồng Sơn thuộc Sở Y tế giai đoạn 2022-2025;

- Công văn số 2069/SNV-CCVC ngày 09/11/2021 của Sở Nội vụ Bình Định về việc tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Mắt trực thuộc Sở Y tế;

- Công văn số 4900/SYT-TCCB ngày 06/12/2021 của Sở Y tế về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Mắt năm 2021;

- Quyết định số 662 /QĐ-BVM ngày 04/6/2021 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Mắt giai đoạn 2021-2023.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo yêu cầu; tuyển dụng đúng đối tượng và nhu cầu vị trí việc làm trên cơ sở số lượng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tuyển chọn những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm để bổ sung nguồn nhân lực cho đơn vị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng viên chức nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật;
- Đảm bảo công bằng, công khai, chính xác, chất lượng và tuyển được người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

III. TÌNH HÌNH VIÊN CHỨC TẠI BỆNH VIỆN

1. Số lượng viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt: 86 người
2. Số lượng viên chức hiện có: 70 người
3. Số lượng viên chức chưa sử dụng: 16 người.

IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 05 chỉ tiêu (*Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm*).

V. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

Thực hiện theo quy định của Luật Viên chức, Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu phụ lục 2 đính kèm);
- d) Có lý lịch rõ ràng;

- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.
- c) Không đủ điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của các chức danh

a) Thực hiện theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp vị trí việc làm do Bộ Y tế và các Bộ, ngành có liên quan quy định (*theo Phụ lục 1 đính kèm*).

b) Chứng chỉ ngoại ngữ:

- Đối với trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đối với ngoại ngữ tiếng Anh trình độ IELTS, TOEFL, TOEIC và các ngoại ngữ tiếng Nga, Pháp, Đức, Trung, thực hiện theo bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1, B2 khung Châu Âu (thực hiện theo Công văn số 4060/UBND-NC ngày 16/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy đổi giá trị tương đương của chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học) ;

- Đối với trình độ chuyên môn Cao đẳng: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Chứng chỉ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A, B hoặc chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

VI. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung và cách thức tiến hành

Việc xét tuyển được thực hiện theo 02 Vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi viết

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển).

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thời gian thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt và niêm yết tại trụ sở làm việc Bệnh viện Mắt (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trụ sở làm việc Bệnh viện Mắt, số 78 Trần Hưng Đạo, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Phiếu đăng ký dự tuyển được đính kèm theo Kế hoạch này (Phụ lục 2) và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Bình Định địa chỉ : <https://bvmatbinhdinh.vn/>; thí sinh dự tuyển tự tải về để đăng ký.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bệnh viện Mắt Bình Định hoặc gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu điện đến Bệnh viện Mắt Bình Định.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức gửi phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu điện thì thời điểm người đăng ký dự tuyển viên chức nộp phiếu đăng ký dự tuyển được xác định theo ngày trên dấu bưu cục đi.

- Thí sinh nộp phí đăng ký dự tuyển theo thông báo của Bệnh viện Mắt: thời gian nộp phí kể từ khi Bệnh viện Mắt công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển cho đến trước ngày thi ít nhất 05 ngày.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian tuyển dụng: Từ tháng 3/2022-7/2022

- Thời gian, địa điểm tổ chức thi viết: Bệnh viện Mắt thông báo thời gian và địa điểm tổ chức thi viết ít nhất 15 ngày trước khi tổ chức thi.

- Tài liệu ôn thi: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và thông báo trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt.

IX. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục VI của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục VI của Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện Mắt quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

X. KINH PHÍ ,TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

Kinh phí tổ chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Mức thu phí thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Bệnh viện Mắt quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức gồm 05 hoặc 07 thành viên theo khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng được sử dụng tài khoản, con dấu của Bệnh viện Mắt trong quá trình tuyển dụng theo nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Gửi các văn bản, tài liệu liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng cho Ban giám sát công tác tuyển dụng viên chức Sở Y tế, Sở Nội vụ, để theo dõi và thực hiện giám sát.

2.2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện Mắt:

Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện Mắt do Giám đốc Bệnh viện Mắt quyết định thành lập, có trách nhiệm giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Mắt. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về Bệnh viện Mắt (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, giải quyết .

Nơi nhận

- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Các khoa phòng;
- Trang TT điện tử Bv Mắt;
- Lưu VT, TC-HC-TC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Triết

