

Số: 467/QĐ-BVM

Bình Định, ngày 28 tháng 09 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Giấy phép số 01/GPTTĐT-STTTT ngày 28/9/2016 của Sở Thông tin và truyền thông về giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 1590/QĐ-SYT ngày 20/10/2008 của Sở Y tế Bình Định về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bệnh viện Mắt Bình Định;

Theo đề nghị của Trưởng phòng TC-HC-TC Bệnh viện Mắt,

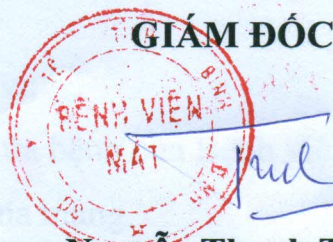
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt;

Điều 2. Các Ông (Bà) phụ trách các khoa phòng Bệnh viện Mắt và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Y tế (báo cáo);
- Lưu: VT. *VT*



Nguyễn Thanh Triết

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt

(Kèm theo Quyết định số 467/QĐ-BVM, ngày 28 tháng 9 năm 2018
của Bệnh viện Mắt Bình Định)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử (TTĐT) của Bệnh viện Mắt bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT;
- Công tác biên tập và quản lý trang TTĐT;
- Các công tác khác trên mạng.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cán bộ bệnh viện khi tham gia khai thác, sử dụng trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Chức năng:

a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực ngành Y tế;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành Y tế;

c) Đăng tải thông tin hoạt động của đơn vị;

d) Triển khai hoạt động dịch vụ khám chữa bệnh của Bệnh viện Mắt;

e) Thu thập ý kiến góp ý của nhân dân qua mạng.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Bệnh viện Mắt Bình Định

3. Địa chỉ truy cập: <http://bvmatbinhdinh.com.vn>

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành trang TTĐT

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền tải, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý trang TTĐT.

2. Khuyến khích việc sử dụng trang TTĐT để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ...

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bệnh viện tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên trang TTĐT, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý trang TTĐT

1. Trang thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện Mắt, Trưởng Ban biên tập;

2. Ban biên tập trang TTĐT có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển trang TTĐT; chịu trách nhiệm về những vấn đề liên quan đến trang TTĐT Bệnh viện Mắt;

3. Mọi hoạt động của trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan;

4. Trưởng ban biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của trang TTĐT

Kinh phí hoạt động của trang TTĐT được bố trí trong ngân sách dự toán chi thường xuyên bệnh viện bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin internet
- Chế độ phụ cấp trách nhiệm của ban biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang TTĐT của bệnh viện thực hiện theo quy định.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6: Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên trang TTĐT bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Bệnh viện Mắt (Lịch sử hình thành, nhiệm vụ, sơ đồ tổ chức, Ban giám đốc) giới thiệu tổng quan về bệnh viện;
2. Các khoa phòng (Khoa lâm sàng, phòng chức năng): nêu cụ thể thông tin và nhiệm vụ các khoa phòng tại đơn vị;
3. Tin tức và sự kiện về các hoạt động của đơn vị: cập nhật các sự kiện, tin tức và hoạt động của bệnh viện;
4. Hỏi đáp: Giải đáp các thắc mắc của người bệnh;
5. Thông tin liên hệ của đơn vị;
6. Dịch vụ khám chữa bệnh: cụ thể thông tin về lịch khám bệnh, giờ thăm bệnh, quy trình khám bệnh, chi phí khám chữa bệnh, phân tuyến kỹ thuật.

Điều 7: Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành trang TTĐT

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:
 - a. Chống lại nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược, gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
 - b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;
 - c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;
 - d. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;
 - e. Lợi dụng trang thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 6 Nghị định số 97/2008/NĐ-Cp ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.

2. Lợi dụng trang thông tin điện tử để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở, làm trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.

4. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

5. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 32, Điều 38 Bộ Luật dân sự.

6. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên trang thông tin, mục tin.

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng việt Unicode, TCVN 6909-2001.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại ban biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 9. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các khoa phòng tại đơn vị.

1. Các khoa phòng có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc thông tin tại khoa phòng quản lý cho Trang thông tin theo các chuyên mục được quy định.

2. Mỗi khoa phòng có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo thủ trưởng đơn vị trong ngày.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn...từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn.

4. Các viên chức bệnh viện chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện về:

- Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức, viên chức thuộc khoa phòng mình đưa tin;

- Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của khoa phòng;

- Duyệt tin trước khi gửi cho Ban biên tập.

Điều 10. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin được quy định tại điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;
2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;
3. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên trang TTĐT.

Chương IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 11. Ban biên tập trang TTĐT

1. Ban Biên tập Trang TTĐT Bệnh viện Mắt do Giám đốc ra quyết định thành lập theo đề nghị của phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính. Ban biên tập gồm Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Thành viên

2. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

- Quản lý toàn bộ thông tin của trang TTĐT và thực hiện biên tập, duyệt tin, xác thực tin và cập nhật, xuất bản tin lên trang TTĐT. Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng của trang TTĐT.

- Đề xuất những giải pháp để củng cố và hoàn thiện trang TTĐT.

- Đề xuất nâng cấp hạ tầng mạng công nghệ thông tin và tập huấn đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, biên tập, phát ngôn cho cán bộ, công chức, viên chức đơn vị.

Điều 12. Trách nhiệm của Ban biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập: trực tiếp duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm về các nội dung được đưa lên Trang TTĐT bệnh viện.

2. Phó Trưởng Ban Biên tập: chịu trách nhiệm kiểm tra và xuất bản tin lên trang TTĐT (sau khi trưởng Ban Biên tập duyệt) và duyệt tin do Trưởng ban Biên tập giao.

3. Các thành viên Ban Biên tập: thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của bộ phận mình được phân công về trưởng, phó Ban Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời gian và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7, Điều 8 và Điều 9 của Quy định này.

- Duy trì trang TTĐT hoạt động thông suốt, liên tục. thường xuyên đôn đốc cập nhật các thông tin; đồng thời lưu trữ bản chính theo quy định.
- Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra với trang TTĐT; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với trang TTĐT của bệnh viện.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

a) Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của trang TTĐT bệnh viện, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua khen thưởng hàng năm của Bệnh viện.

b) Các khoa phòng gửi tin bài chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của khoa phòng mình lên trang TTĐT hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện;

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

Tất cả các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bệnh viện có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính để tham mưu sửa đổi cho phù hợp. /.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Triết