

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
QUỸ KHÁM CHỮA BỆNH
CHO NGƯỜI NGHÈO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32 /QKCBCNN

Bình Định, ngày 19 tháng 12 năm 2014

V/v hướng dẫn cấp, quản lý và sử dụng sổ theo dõi một số chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho

SỞ Y TẾ BÌNH ĐỊNH	
ngời nghèo	
BỆNH VIỆN	
ĐẾN	Số: 600
	Ngày: 23/12/2014
	Chuyến: Tere Đương

Kính gửi: Các cơ sở điều trị trực thuộc Sở Y tế

Nhằm tăng cường công tác theo dõi, quản lý việc thực hiện các chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho người nghèo, được sự đồng ý của UBND tỉnh, Ban quản lý Quỹ khám chữa bệnh cho người nghèo tỉnh Bình Định đã thực hiện việc in ấn và cấp sổ theo dõi một số chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho người nghèo. Ban Quản lý Quỹ khám chữa bệnh cho người nghèo tỉnh hướng dẫn việc cấp, quản lý và sử dụng sổ theo dõi một số chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho người nghèo (sau đây gọi tắt là Sổ theo dõi) như sau:

1. Nguyên tắc sử dụng Sổ theo dõi:

Sổ theo dõi được sử dụng để theo dõi quá trình khám chữa bệnh của người được hưởng chế độ hỗ trợ khám chữa bệnh cho người nghèo theo đúng quy định của Nhà nước (số lần được hưởng hỗ trợ không vượt quá 4 lần/năm). Do vậy người được hưởng chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh người nghèo phải có trách nhiệm xuất trình Sổ theo dõi và các giấy tờ liên quan khác với cơ sở khám chữa bệnh khi đi khám, chữa bệnh.

Các cơ sở y tế có trách nhiệm cấp Sổ đúng đối tượng, theo dõi việc cấp Sổ và ghi chép đầy đủ thông tin theo quy định đồng thời hướng dẫn cho người bệnh việc sử dụng Sổ đúng quy định.

Người được cấp Sổ theo dõi có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn Sổ cẩn thận không để hư hỏng, không tẩy xóa, giảm thiểu tối đa việc làm mất Sổ.

2. Đối tượng được cấp Sổ theo dõi:

Thực hiện theo Khoản 1, Điều 2 của Quyết định số 1921/QĐ-UBND ngày 22/7/2013 của UBND tỉnh Bình Định (trừ trẻ em dưới 6 tuổi), cụ thể như sau:

- Người thuộc hộ nghèo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ về chuẩn hộ nghèo.

- Đồng bào dân tộc thiểu số đang sinh sống ở xã, phường, thị trấn thuộc vùng khó khăn theo quy định tại Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg ngày 05/3/2007 của Thủ tướng chính phủ.

- Người thuộc diện được hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định của pháp luật và người đang được nuôi dưỡng tại các cơ sở bảo trợ xã hội của Nhà nước.

- Người mắc bệnh ung thư, chạy thận nhân tạo, mổ tim gặp khó khăn do chi phí cao mà không đủ khả năng chi trả viện phí.

3. Chế độ hỗ trợ cần ghi trong Sổ theo dõi:

- Hỗ trợ đồng chi trả BHYT;

- Hỗ trợ cho người mắc bệnh ung thư, chạy thận nhân tạo, mổ tim.

4. Thời gian và đơn vị thực hiện cấp Sổ theo dõi:

- Thời gian cấp: kể từ ngày 01/01/2015

Sổ theo dõi sẽ được cấp khi người trong diện được hưởng chế độ đến khám chữa bệnh tại cơ sở y tế và được hưởng chế độ hỗ trợ khám chữa bệnh cho người nghèo lần đầu tiên trong năm.

Trong trường hợp khi người được hưởng chế độ khám chữa bệnh cho người nghèo tại các bệnh viện gồm: BVĐK tỉnh, BVĐKKV Bông Sơn, Các bệnh viện chuyên khoa Mắt, Lao và bệnh phổi, Tâm Thần, Điều dưỡng và Phục hồi chức năng, Y học cổ truyền mà chưa có Sổ theo dõi thì các bệnh viện hướng dẫn người bệnh/thân nhân về tại TTYT huyện, thị, thành phố hoặc BVĐKKV Phú Phong (nơi người bệnh đăng ký thường trú) để được cấp Sổ theo dõi.

- Đơn vị thực hiện cấp Sổ theo dõi: Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố: Quy Nhơn, An Nhơn, Tuy Phước, Vân Canh, Vĩnh Thạnh, Phù Cát, Phù Mỹ, Hoài Ân, Hoài Nhơn, An Lão. Riêng đối với địa bàn huyện Tây Sơn thì đơn vị cấp Sổ theo dõi là BVĐKKV Phú Phong.

5. Thủ tục cấp Sổ theo dõi cho người bệnh:

- Các cơ sở y tế có nhiệm vụ cấp Sổ theo dõi cần bố trí bộ phận thường trực để cấp Sổ theo dõi cho đối tượng được cấp Sổ, đảm bảo thuận tiện, nhanh chóng, chính xác.

- Người được hưởng chế độ hỗ trợ khám chữa bệnh cho người nghèo cần phải xuất trình giấy tờ để chứng minh đối tượng được cấp sổ cho cơ sở y tế, cụ thể:

+ Người thuộc hộ nghèo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ về chuẩn hộ nghèo: Bản sao công chứng sổ hộ nghèo.

+ Đồng bào dân tộc thiểu số đang sinh sống ở xã, phường, thị trấn thuộc vùng khó khăn theo quy định tại Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg ngày 05/3/2007 của Thủ tướng chính phủ: Bản sao công chứng sổ hộ khẩu thuộc vùng khó khăn theo các quy định trên.

+ Người thuộc diện được hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định của pháp luật và người đang được nuôi dưỡng tại các cơ sở bảo trợ xã hội của Nhà nước: Bản sao công chứng sổ trợ cấp xã hội.

+ Người mắc bệnh, ung thư, chạy thận nhân tạo, mổ tim gặp khó khăn do chi phí cao mà không đủ khả năng cho trả việc phí: Giấy xác nhận của cơ sở y tế bệnh nhân đang điều trị.

- Cơ sở y tế cấp Sổ theo dõi phải mở sổ theo dõi việc cấp Sổ và lập danh sách ký nhận sổ cho từng người (*Mẫu số 01 đính kèm*), đồng thời báo cáo số lượng Sổ theo dõi đã cấp với Ban quản lý Quỹ Khám chữa bệnh cho người nghèo tỉnh theo Quý (*Mẫu số 02 đính kèm*).

- Quy định về đánh số Sổ theo dõi:

+ Mã đơn vị: đối với TTYT các huyện, thị, thành phố thì mã là tên đơn vị viết hoa; cụ thể: TTYT-HN (Hoài Nhơn), TTYT-PM (Phù Mỹ), TTYT-PC (Phù Cát), TTYT-AN (An Nhơn), TTYT-TP (Tuy Phước), TTYT-QN (Quy Nhơn), TTYT-HA (Hoài Ân), TTYT-VC (Vân Canh), TTYT-VT (Vĩnh Thạnh), TTYT-AL (An Lão), BVĐKKV-PP (BVĐKKV Phú Phong) (*Để thuận tiện và tránh nhầm lẫn các đơn vị có thể khắc dấu tên theo mẫu trên để đóng vào Sổ theo dõi*)

+ Số sổ: sẽ được đánh theo số thứ tự sổ phát ra tại đơn vị và bao gồm 05 chữ số, ví dụ: TTYT-QN-00001; TTYT-QN-00002; TTYT-HN-12334.

6. Cách ghi các thông tin trên Sổ theo dõi:

- Khi cấp sổ phải ghi đầy đủ và chính xác các thông tin tại tờ bìa của Sổ theo dõi và ký, đóng dấu.

- Khi người bệnh được hưởng chế độ hỗ trợ khám chữa bệnh cho người nghèo: phải ghi rõ ràng, chính xác các thông tin trong sổ, cụ thể:

+ Đánh số thứ tự

+ Thời gian khám chữa bệnh

+ Kinh phí hỗ trợ (đồng): số tiền cơ sở y tế đã chi hỗ trợ cho người bệnh (*chỉ ghi tổng số tiền chi hỗ trợ đồng chi trả BHYT hoặc hỗ trợ cho người mắc bệnh ung thư, chạy thận nhân tạo, mổ tim*).

+ Ngày tháng năm chi hỗ trợ: ngày cơ sở y tế chi tiền hỗ trợ.

+ Tình trạng sau khám chữa bệnh: ra viện, chuyển tuyến.

+ Đơn vị hỗ trợ

+ Ký, đóng dấu của đơn vị hỗ trợ: ký, đóng dấu xác nhận của Phòng tài chính kế toán.

7. Thu hồi và cấp lại Sổ theo dõi:

Sổ theo dõi được thu hồi và cấp lại trong những trường hợp sau:

- Sổ theo dõi bị rách, bản, hoen ố...làm mất hoặc không đọc được các thông tin:

Đơn vị cấp sổ cho người bệnh có trách nhiệm cấp lại Sổ theo dõi mới và sao chép lại các thông tin về những lần khám chữa bệnh đã ghi trong Sổ theo dõi

của năm đang hưởng chế độ hỗ trợ và đóng dấu xác nhận. Sổ cũ được thu hồi và lưu phục vụ việc đối chứng khi cần thiết.

- Sổ theo dõi bị mất:

+ Người làm mất Sổ có trách nhiệm làm Đơn xin cấp lại Sổ theo dõi (Mẫu số 03 đính kèm);

+ Cơ sở y tế có trách nhiệm rà soát các thông tin đối tượng được cấp Sổ theo dõi, quá trình hưởng chế độ hỗ trợ trước đó của người bệnh và cấp lại Sổ theo dõi cho người bệnh.

Trên đây là hướng dẫn về việc cấp, quản lý, sử dụng Sổ theo dõi một số chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho người nghèo. Ban QLQKCBCNN đề nghị Giám đốc các cơ sở y tế triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch - Tài chính của Sở Y tế (cơ quan thường trực Quỹ khám chữa bệnh người nghèo) để được hướng dẫn và giải quyết./.

**BAN QUẢN LÝ QUỸ KHÁM, CHỮA BỆNH
CHO NGƯỜI NGHÈO TỈNH BÌNH ĐỊNH
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Mai Thanh Thắng,
Phó chủ tịch UBND tỉnh,
kiêm Trưởng BQLQKCBCNN (báo cáo);
- Sở Y tế;
- Sở Tài chính;
- Các thành viên BQL Quỹ KBCBCNN;
- Lưu: BQLQKCBCNN.



Nguyễn Văn Cang

SỞ Y TẾ BÌNH ĐỊNH
TRUNG TÂM Y TẾ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 1

Kèm theo Công văn hướng dẫn Số: 32
/BQLQKBCNN ngày 19 tháng 12 năm 2014 của
Quỹ Khám chữa bệnh cho người nghèo tỉnh.

**DANH SÁCH CẤP SỔ THEO DÔI MỘT SỐ CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ TRONG KHÁM
CHỮA BỆNH CHO NGƯỜI NGHÈO**

QUÝ...../NĂM.....

Số TT	Mã số	Họ và tên	Năm sinh	Địa chỉ	Nơi đăng ký KCBBĐ	Số thẻ BHYT	Ngày cấp sổ	Ký nhận (ghi rõ họ và tên)
1								
2								
Tổng cộng								

Người lập bảng

Kế toán trưởng

Ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị

SỞ Y TẾ BÌNH ĐỊNH
TRUNG TÂM Y TẾ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 2

Kèm theo Công văn hướng dẫn Số: 32
/BQLQKBCNN ngày 19 tháng 12 năm
2014 của Quỹ Khám chữa bệnh cho người
nghèo tỉnh.

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỔ THEO DÕI MỘT SỐ CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ
TRONG KHÁM CHỮA BỆNH CHO NGƯỜI NGHÈO**

QUÝ...../NĂM.....

Mã đơn vị	Số lượng sổ tồn đầu kỳ, cấp mới trong kỳ			Số lượng sổ đã sử dụng trong kỳ			Tồn cuối kỳ
	Số lượng tồn đầu kỳ	Số lượng cấp mới	Tổng cộng	Số sổ cấp mới	Số sổ cấp lại (do mất, rách, bản)	Tổng số sử dụng	

Người lập bảng

Kế toán trưởng

Ngày tháng năm 2014

Thủ trưởng đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu số 3

*Kèm theo Công văn hướng dẫn
Số: **32** /BQLQKBCNN
ngày **19** tháng 12 năm 2014 của
Quỹ Khám chữa bệnh cho người
nghèo tỉnh.*

**ĐƠN XIN CẤP LẠI SỔ THEO DÕI MỘT SỐ CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ TRONG
KHÁM CHỮA BỆNH CHO NGƯỜI NGHÈO**

Kính gửi: Trung tâm y tế/Bệnh viện.....

Tôi tên: Nam/nữ:

Ngày sinh:/...../.....; Số CMND: Cấp tại:.....

Nơi đăng ký thường trú:

Tôi đã được Trung tâm Y tế/Bệnh viện..... cấp Sổ theo dõi một số chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho người nghèo. Tôi làm đơn này xin được cấp lại sổ theo dõi một số chế độ hỗ trợ trong khám chữa bệnh cho người nghèo, lý do:.....

Từ đầu năm đến nay, tôi đã đi khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế và đã được hưởng chế độ hỗ trợ (*hỗ trợ đồng chi trả BHYT hoặc hỗ trợ cho người mắc bệnh ung thư, chạy thận nhân tạo, mổ tim*) trong khám chữa bệnh cho người nghèo với số lần được hỗ trợ làlần.

Tôi xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật.

Rất mong sự quan tâm, giải quyết của Quý cấp./.

.....Ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ và tên)