

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành các Quy trình tiếp nhận bài viết đăng tải trên
Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Bình Định

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Giấy phép số 01/GPTTĐT-STTTT ngày 28/9/2016 của Sở Thông tin và truyền thông về giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 1590/QĐ-SYT ngày 20/10/2008 của Sở Y tế Bình Định về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Mắt Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt;

Theo đề nghị của Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử Bệnh viện Mắt,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành các Quy trình tiếp nhận bài viết đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Bình Định như sau:

1. Quy trình đăng Thông tin hoạt động bệnh viện (Công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,...).
2. Quy trình đăng các Tin ngắn, tin tức, sự kiện, tin hoạt động chuyên môn.
3. Quy trình đăng Thông tin Hỏi đáp.

Điều 2: Các Ông (Bà) phụ trách các khoa phòng Bệnh viện Mắt và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:


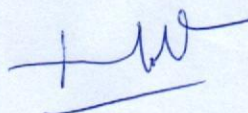
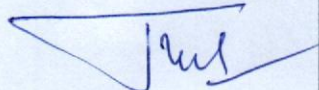
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, PĐD.

**GIÁM ĐỐC**
Nguyễn Thanh Triết

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG THÔNG TIN HỎI ĐÁP	Mã hiệu: QT CNTT-03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 06 /03/2019

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA / VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thanh Phương	Nguyễn Hồ Kim	Nguyễn Thanh Triết
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng phòng	Giám đốc

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT CNTT-03
	ĐĂNG THÔNG TIN	Lần ban hành 01
	HỒI ĐÁP	Ngày ban hành: /03/2019

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo việc cung cấp và triển khai kịp thời các thông tin hoạt động của bệnh viện trên trang thông tin điện tử.

Thu thập và giải đáp kịp thời các ý kiến góp ý của người dân qua mạng nhằm nâng cao chất lượng đáp ứng sự hài lòng của người bệnh.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho toàn bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Quyết định số 467/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt.

- Quyết định số 468/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt.

4. ĐỊNH NGHĨA / VIẾT TẮT

- Ban GD: Ban giám đốc
- TC-HC-TC: Tổ chức – Hành Chính – Tài chính
- Tổ TT & TT: Tổ Thông tin và Truyền thông

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG THÔNG TIN HỎI ĐÁP	Mã hiệu: QT CNTT-03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 06 /03/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

STT	Hoạt động	Trách nhiệm	Yêu cầu	Biểu mẫu
Bước 1	Thu thập các thông tin câu hỏi trên website bệnh viện.	Tổ TT & TT	Tổ TT & TT hàng ngày thu thập thông tin câu hỏi trên website bệnh viện (trừ thứ 7 và chủ nhật).	
Bước 2	Phân công thông tin câu hỏi trên website bệnh viện.	Ban GD	Tổ TT & TT chuyển thông tin các câu hỏi đến Ban GD để phân công trực tiếp đến các thành viên trong Ban biên tập.	
Bước 3	Trả lời các thông tin câu hỏi trên website bệnh viện.	Ban Biên tập	Các thành viên trong Ban biên tập phải trả lời các câu hỏi đã được phân công trong vòng 24h kể từ khi tiếp nhận thông tin.	
Bước 4	Tiếp nhận các câu trả lời đăng trên website bệnh viện.	Tổ TT & TT	Các thành viên trong Ban biên tập chuyển thông tin câu trả lời cho Tổ TT & TT qua email: banbientapweb.bv mbd@gmail.com	
Bước 5	Phê duyệt các thông tin các câu trả lời trên website bệnh viện.	Ban GD	Thông tin đã được trả lời phải được Ban GD phê duyệt trước khi đăng lên website bệnh viện.	
Bước 6	Đăng tải các thông tin trả lời lên website bệnh viện.	Tổ TT & TT	Tổ TT & TT đăng tải các câu trả lời đã được duyệt lên website bệnh viện và lưu trữ.	

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG THÔNG TIN HỎI ĐÁP	Mã hiệu: QT CNTT-03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 06/03/2019

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		

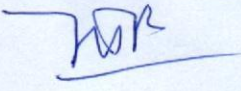
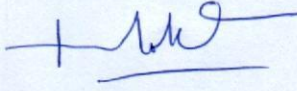
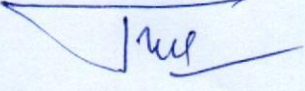
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

1.	Các thông tin được phê duyệt đăng trên website bệnh viện
----	--

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN (Công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,...)	Mã hiệu: QT CNTT-01
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 06 /03/2019

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA / VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thanh Phương	Nguyễn Hồ Kim	Nguyễn Thanh Triết
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng phòng	Giám đốc

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT CNTT-01
	ĐĂNG THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG	Lần ban hành 01
	BỆNH VIỆN (Công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,...)	Ngày ban hành: /03/2019

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo việc cung cấp và triển khai kịp thời các thông tin hoạt động của bệnh viện trên trang thông tin điện tử.

Thu thập và giải đáp kịp thời các ý kiến góp ý của người dân qua mạng nhằm nâng cao chất lượng đáp ứng sự hài lòng của người bệnh.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho toàn bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Quyết định số 467/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt;

Quyết định số 468/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt;

4. ĐỊNH NGHĨA / VIẾT TẮT

- Ban GD: Ban giám đốc
- TC-HC-TC: Tổ chức – Hành Chính – Tài chính
- Tổ TT & TT: Tổ thông tin và Truyền thông

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT CNTT-01
	ĐĂNG THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN	Lần ban hành 01
	(Công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,...)	Ngày ban hành: /03/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

STT	Hoạt động	Trách nhiệm	Yêu cầu	Biểu mẫu
Bước 1	Phê duyệt các công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,... đăng trên website bệnh viện.	Ban GD	- Chọn lọc các công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,... cần đăng lên website bệnh viện. - Phê duyệt các công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,...	
Bước 2	Chuyên các công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,... đã được phê duyệt đăng trên website bệnh viện đến Ban biên tập.	TC-HC-TC	Văn thư sẽ chuyển các văn bản, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,... đã được phê duyệt đăng trên website bệnh viện qua email: banbientapweb.bvmbd@gmail.com	
Bước 3	Đăng tải công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,... lên website bệnh viện.	Tổ TT & TT	Đăng tải công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,... lên website bệnh viện.	

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN (Công văn, giấy tờ, thông báo, kế hoạch, văn bản,...)	Mã hiệu:	QT CNTT-01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	/03/2019

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		


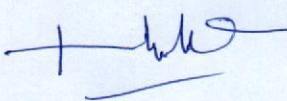
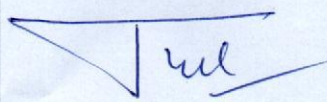
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

1.	Các thông tin được phê duyệt đăng trên website bệnh viện.
----	---

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT CNTT-02
	ĐĂNG CÁC TIN NGẮN, TIN TỨC, SỰ KIỆN, TIN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 06 /03/2019

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA / VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thanh Phương	Nguyễn Hồ Kim	Nguyễn Thanh Triết
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng phòng	Giám đốc

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG CÁC TIN NGẮN, TIN TỨC, SỰ KIỆN, TIN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN	Mã hiệu:	QT CNTT-02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	/03/2019

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo việc cung cấp và triển khai kịp thời các thông tin hoạt động của bệnh viện trên trang thông tin điện tử.

Thu thập và giải đáp kịp thời các ý kiến góp ý của người dân qua mạng nhằm nâng cao chất lượng đáp ứng sự hài lòng của người bệnh.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho toàn bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Quyết định số 467/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt.

- Quyết định số 468/QĐ-BVM ngày 28/09/2018 của Bệnh viện Mắt Bình Định về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt.

4. ĐỊNH NGHĨA / VIẾT TẮT

- Ban GD: Ban giám đốc
- TC-HC-TC: Tổ chức – Hành Chính – Tài chính
- Tổ TT & TT: Tổ Thông tin và Truyền thông

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT CNTT-02
	ĐĂNG CÁC TIN NGẮN, TIN TỨC, SỰ KIỆN, TIN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: /03/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

STT	Nội dung	Trách nhiệm	Yêu cầu	Biểu mẫu
Bước 1	Phê duyệt các tin tức, sự kiện, tin chuyên môn đăng trên website bệnh viện.	Ban GD	Các tin tức, sự kiện, tin chuyên môn của các khoa/phòng, cá nhân phải được xem xét và phê duyệt từ Ban GD.	
Bước 2	Chuyển các tin tức, sự kiện, tin chuyên môn đã được phê duyệt đăng trên website bệnh viện đến Ban biên tập.	TC-HC-TC	Văn thư sẽ chuyển các tin tức, sự kiện, tin chuyên môn,... đã được phê duyệt đăng trên Website qua email: banbientapweb.bvm bd@gmail.com	
Bước 3	Đăng tải các tin tức, sự kiện, tin chuyên môn,... lên website bệnh viện.	Tổ TT & TT	Đăng tải các tin tức, sự kiện, tin chuyên môn,... lên website bệnh viện	

BỆNH VIỆN MẮT PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	QUY TRÌNH ĐĂNG CÁC TIN NGẮN, TIN TỨC, SỰ KIỆN, TIN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN	Mã hiệu:	QT CNTT-02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	/03/2019

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

1.	Các thông tin được phê duyệt đăng trên website bệnh viện
----	--